

Государственное бюджетное учреждение
Нижегородской области
«Нижегородский Дом бракосочетания»
(ГБУ НО «НДБ»)
П Р И К А З

09.01.2025

г. Нижний Новгород

4-09

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции
в государственном бюджетном учреждении Нижегородской области
«Нижегородский Дом бракосочетания»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по предупреждению и противодействию коррупции, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Нижегородской области «Нижегородский Дом бракосочетания».
2. Ответственным лицам обеспечить выполнение плана мероприятий в сроки, предусмотренные планом.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Алексеева

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в Государственном бюджетном учреждении Нижегородской области
«Нижегородский Дом бракосочетания»

№ п/ п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1	Обеспечение обучения лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в учреждении, на обучающих семинарах, курсах повышения квалификации, профессиональной переподготовки	В течении года по необходимости	Директор
2	Обеспечение участия работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	В течении года	Директор
3	Совершенствование условий, процедур и механизмов закупок, осуществляемых в учреждении, в том числе путем расширения практики проведения открытых аукционов в электронной форме	Постоянно	Ответственный за осуществление закупок
4	Юридическая оценка локальных актов, организационно-распорядительных и иных документов, издаваемых в учреждении	В течении года	Ведущий юрисконсульт
5	Проведение в ГБУ НО «НДБ» обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	По мере поступления документов	Директор, руководители структурных подразделений

6	Проведение мониторинга сообщений в средствах массовой информации о деятельности ГБУ НО «НДБ»	Ежеквартально	Начальник отдела рекламно-информационной деятельности и организации мероприятий
7	Информирование населения об услугах, предоставляемых ГБУ НО «НДБ», в средствах массовой информации, в т.ч. через теле и радио передачи. Обеспечение информационной открытости в средствах массовой информации	Постоянно	Начальник отдела рекламно-информационной деятельности и организации мероприятий
8	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	По мере поступления документов	Заместитель директора по управлению персоналом
9	Ежегодное предоставление директором ГБУ НО «НДБ» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Нижегородской области	Ежегодно до 30 апреля	Директор
10	Рассмотрение вопросов о состоянии работы по противодействию коррупции в ГБУ НО «НДБ» на оперативных совещаниях у руководителя ГУ ЗАГС Нижегородской области	Ежегодно I квартал года	Директор Руководитель главного управления ЗАГС Нижегородской области
11	Проведение анкетирования работников ГБУ НО «НДБ» для выявления признаков скрытой аффилированности	Ежегодно	Заместитель директора по управлению персоналом
12	Подготовка материалов для информационного наполнения раздела официального сайта ГБУ НО «НДБ» «Противодействие коррупции», по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержанию его в актуальном состоянии	Постоянно	Заместитель директора по управлению персоналом Начальник отдела рекламно-информационной деятельности и организации мероприятий
13	Проведение оценки коррупционных рисков в деятельности ГБУ НО «НДБ»	Ежегодно по необходимости	Директор